Приложение №1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора

ГБУСО «Торошинский психоневрологический интернат»

«14 »февраля 2017 г. №2/5оп

**Положение**

**об антикоррупционной комиссии**

**государственного бюджетного учреждения социального обслуживания**

**Псковской области**

**«Торошинский психоневрологический интернат»**

 1. Общие положения

1.1.Антикоррупционная комиссия создана в целях координации деятельности учреждения по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными документами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением о Комиссии.

1.3. Комиссия непосредственно подчиняется директору учреждения, а также наделяется полномочиями для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении сотрудников учреждения в том числе занимающих руководящие должности в учреждении.

2.Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществления контроля за их реализацией;

 б) обеспечение создания условий для предупреждения и недопущения коррупционных правонарушений;

 в) обеспечение прозрачности деятельности учреждения;

 г) формирование у сотрудников учреждения культуры нетерпимости к коррупции;

 д) информирование работников интерната о положениях антикоррупционного законодательства;

 ж) обеспечения контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

 2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами выполняет следующие функции:

 а) разрабатывает и представляет на утверждение директору проекты локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.) (1 раз в год);

 б) проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарущений работниками;

 в) организация проведения оценки коррупционных рисков;

 г) прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

 д) организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

 е) организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

 ж) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

 з) проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

 2.3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

 а) рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции (не реже 1 раза в год);

 б) осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий (по мере необходимости).

3. Состав и порядок работы Комиссии

 3.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом директора Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

 3.2. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

 3.3. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами при обсуждении проектов решения. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве числа голосов голос председателя на заседании Комиссии является решающим.

 Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

 3.4. Каждый член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

 3.5. Заседания Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа её членов.